



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

ALGEMEEN

Zwemsportvereniging genaamd ZVL-1886, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 1 juni 2018 en is gevestigd te Leiden. De vereniging is ingeschreven in het verenigingenregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 71828478. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en de Nederlandse Triathlon Bond.

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten van de vereniging. Mocht zich toch een strijdigheid voordoen tussen huishoudelijk reglement en statuten dan prevaleren de statuten.

ARTIKEL 1 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt op basis van een door of namens het bestuur vastgesteld (digitaal) aanmeldingsformulier.
2. Op het aanmeldingsformulier geeft het aspirant-lid tevens toestemming tot een automatische incasso van contributie (maandelijks of per kwartaal als van toepassing), de bondsbijdrage (jaarlijks), competitie bijdrage en eenmalig het inschrijfgeld. Het lid geeft tevens aan in te stemmen met het privacy statement van de vereniging.
3. In het inschrijvingsformulier is nadrukkelijk de verplichting opgenomen dat leden en/of ouders van (minderjarige) leden vrijwilligerswerk verrichten voor de vereniging. Tevens heeft het bestuur de mogelijkheid om met het inschrijfformulier speciale (professionele) ervaring of kwaliteiten (o.a. EHBO, AED) diploma's te inventariseren en de belangstelling om ZVL-1886 te sponsoren te inventariseren.
4. De inschrijvingskosten voor de aanmelding van leden worden door de ledenvergadering vastgesteld.
5. Wordt binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat-lidmaatschap. Indien van de diensten van de vereniging gebruik is gemaakt tijdens het kandidaat-lidmaatschap, dan dienen de financiële verplichtingen te worden nagekomen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.
6. Het bestuur heeft de mogelijkheid te besluiten het lidmaatschap te weigeren. Daartoe neemt het bestuur een gemotiveerd besluit.

ARTIKEL 2 Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door of namens het bestuur genomen. Een besluit tot niet-toelating wordt met redenen omkleed.

ARTIKEL 3 Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel [aan te passen aan nieuwe statuten] van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacy statement te ontvangen dan wel hebben zij de mogelijkheid deze stukken via de website in te zien.
2. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (e-mail)adres of van hun bankgegevens.
3. Bij wedstrijden en door of namens het bestuur vastgestelde evenementen dienen de leden de voorgeschreven verenigingskleding te dragen. Leden dienen zich te houden aan afspraken die ter zake door het bestuur met sponsors zijn gemaakt. Tevens zijn er verplichtingen voor het kader dat aan de badrand staat. Het bestuur kan nadere regels stellen omtrent het dragen van verenigingskleding bij verenigingsactiviteiten.

4. De kledingvoorschriften worden vastgelegd in een kledingprotocol, via de website voor alle leden raadpleegbaar.
5. Wij kunnen onze doelstellingen niet bereiken zonder de actieve betrokkenheid van leden en ouders. Bereidheid tot het doen van vrijwilligerswerk is daarom expliciet onderdeel van het beleid van ZVL-1886. Van leden en van ouders van jeugdleden wordt verwacht dat zij elke seizoen een vrijwilligerstaak vervullen van ongeveer minimaal 20 uur per jaar. Binnen de club zijn verschillende taken voorhanden.

ARTIKEL 4 Contributie

1. Het contributiebedrag is in principe opgebouwd uit een basis kwartaal bedrag, een bondsbijdrage waarin de afdracht aan de KNZB en/of de NTB en de kosten van een startnummer of licentie is inbegrepen die per kalenderjaar volledig verschuldigd is. Indien van toepassing is er ook een competitie bijdrage verschuldigd voor het wedstrijdzwemmen en triathlon per afzonderlijke wedstrijddeelname. Deze worden per evenement geïnd. Bij deelname aan een waterpolocompetitie is de contributie verschuldigd en een competitie bijdrage voor het lopende seizoen. De verschuldigde contributie en de verschillende bijdrages worden op kwartaal basis gefactureerd. Betaling dient te geschieden op de door het bestuur bepaalde wijze.
De contributie facturatie voor het Leszwemmen vindt maandelijks plaats. Daarnaast heeft het bestuur de mogelijkheid om voor leden van bepaalde groepen (bijv. gastlidmaatschap) om op jaarbasis te factureren.
2. Wanneer contributies niet op tijd worden betaald, wordt dit beschouwd als betalingsachterstand. In dit geval ontvangt het desbetreffende lid een eerste betalingsherinnering. Wanneer geen betaling binnen 28 dagen volgt, volgt een tweede betalingsherinnering waarbij de het bedrag van de vordering wordt verhoogd met een door de algemene vergadering bepaalde administratieve boete. Wanneer op de tweede betalingsherinnering geen betaling binnen veertien dagen volgt, kan het bestuur tot schorsing overgaan of het lidmaatschap opzeggen. Hierbij blijft de schuld aan de vereniging bestaan.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de gehele bondsbijdrage verschuldigd. Voor een waterpololid uitkomend in competitieverband die gedurende het competitie seizoen opzegt is tevens de competitie bijdrage en basis contributie verschuldigd voor het resterende seizoen. Dien ten gevolge een waterpolo lid die zich na 1 juli heeft aangemeld om deel te nemen aan een waterpolo competitie is verplicht de basis contributie en competitie voor het lopende seizoen te voldoen. Het lidmaatschap en de contributie kan op kwartaalbasis worden opgezegd met dien verstande dat altijd contributie verschuldigd is over het lopende kwartaal en volgende kwartaal als niet voor kwartaaleinde schriftelijk is opgezegd bij de ledenadministratie.
4. Het dagelijks bestuur zal, ter invulling van zijn discretionaire bevoegdheid op grond van artikel [aan te passen aan nieuwe statuten] van de statuten, zoveel als mogelijk ontheffing ontnemen van de verplichting tot contributiebetaling wanneer de opzegging lopende het wedstrijdseizoen geen financieel gevolg meebrengt voor de vereniging.
5. De deelnemers aan het elementair zwemmen zijn gerechtigd direct na het diplomazwemmen het lidmaatschap te beëindigen. Deze deelnemers zijn geen contributie verschuldigd over de eerstvolgende maand.
 - a. Voor deelnemers aan elementair zwemmen dient de lidmaatschapskaart bij de entree aan de dienstdoende kassadiensten te worden getoond.
 - b. Bij wijziging van leszwemuur of verenigingsactiviteit dient de lidmaatschapskaart gemuteerd te worden. De nieuwe kassadienst functionaris draagt er zorg voor, dat de lidmaatschapskaart zo snel mogelijk weer aan het lid wordt uitgereikt.
 - c. De lidmaatschapskaart is geldig tot op de datum die op de kaart vermeld staat. Bij verlies van de kaart, kan het lid een duplicaat aanvragen bij de ledenadministratie, welke kaart dan tegen een betaling van een door het bestuur vastgesteld bedrag kan worden verkregen.

ARTIKEL 5 Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de

- betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB en/of NTB zijn de betreffende leden aansprakelijk.
 3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
 4. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan. Hetzelfde geldt voor de toegankelijkheid van door de vereniging gehuurde accommodaties (badwater).
 5. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

ARTIKEL 6 Privacy

1. Het bestuur maakt de wijze waarop de vereniging de AVG toepast, bekend op de website; leden kunnen dit privacy statement bij het bestuur opvragen via privacy@zvl-1886.nl
2. Op de website (onder de kop veilig sportklimaat) staat de privacy statement van ZVL-1886; daar staan ook de regels over het maken en openbaren van foto- en filmopnamen tijdens verenigingsactiviteiten ter bescherming van de privacy.

ARTIKEL 7 Veiligheid

1. In het belang van een veilig en sportief klimaat houden de leden zich aan de gedragscode die als bijlage deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.
2. Het bestuur kan een of meerdere vertrouwenscontactpersonen aanstellen. De vertrouwenscontactpersonen kunnen worden geraadpleegd bij een grensoverschrijdend incident.
3. Bij de selectie van kaderleden en vrijwilligers kunnen er referenties worden opgevraagd.
4. De kaderleden en/of vrijwilligers binnen de vereniging die actief omgaan met onze leden dienen bij aanvang van de betrekking een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. De vereniging draagt hiervoor de kosten.
5. De VOG dient voor de kaderleden en vrijwilligers voor zover nodig iedere drie jaar opnieuw aangevraagd te worden; het hebben van een VOG wordt vastgelegd in de ledenadministratie.
6. Iedereen binnen de vereniging die grensoverschrijdend gedrag vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij een door het bestuur daarvoor aangewezen vertrouwenscontactpersoon. Wanneer kaderleden en/of vrijwilligers twifelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, kan bij een vertrouwenscontactpersoon om advies gevraagd worden.

ARTIKEL 8 Het dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot de eerstkomende vergadering van het algemeen bestuur uitgesteld kunnen worden.
2. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende vergadering van het algemene bestuur mee.

ARTIKEL 9 Algemene Vergadering

1. De agenda en de datum, tijd en plaats van de algemene vergadering wordt behalve op de door de statuten voorgeschreven wijze tegelijk door het bestuur bekend gemaakt door middel van een e-mail (vanuit de ledenadministratie) en een bericht op de website van de vereniging.
2. De vergaderstukken worden door de secretaris tenminste zeven dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering ter inzage digitaal aangeboden. De secretaris stuurt leden op hun verzoek de vergaderstukken digitaal toe dan wel via een e-mail met link naar een digitale vindplaats.
3. Besluiten kunnen alleen worden genomen over voorstellen die op de agenda staan vermeld met de mededeling dat er een besluit over genomen wordt. Over amendementen op voorstellen wordt vooraf

gestemd. Indien meerdere amendementen zijn ingediend brengt de voorzitter eerst het naar zijn oordeel meest vergaande amendement in stemming.

4. Wanneer gestemd moet worden over een voorstel waarbij het bestuur voorziet dat belangen van verschillende groepen leden en/of het verenigingsbelang botsen, kan het bestuur een voorstel maken over de te volgen stemprocedure. Eerst wordt er dan gestemd over de te volgen stemprocedure, daarna over het voorstel.
5. De voorzitter kan ter vergadering een stembureau instellen bestaande uit drie leden, geen bestuurslid zijnde.

ARTIKEL 10 Onkostenvergoeding

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen en/of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfskosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Het bestuur is bevoegd om aan kaderleden, trainers, instructeurs en/of vrijwilligers een bedrag voor onkosten toe te kennen, zulks volgens jaarlijks door het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.
3. Bestuursleden kunnen hun ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten, reis- en verblijfskosten ten laste te brengen van de vereniging.
4. Leden die de vereniging vertegenwoordigen in landelijke- en/of regionale vergaderingen, studiedagen, congressen e.d. kunnen hun reis- en verblijfskosten ten laste brengen van de vereniging.
5. Vergoeding van reis- en verblijfskosten geschiedt op basis van openbaar vervoer, 2e klasse. Voor een vergoeding op basis van eigen vervoer is de goedkeuring van het bestuur vereist. Eigen vervoer wordt vergoed tot een door de fiscus toelaatbaar gestelde maximum kilometervergoeding mits tenminste twee leden van hetzelfde vervoermiddel gebruik maken.
6. Onkostendeclaraties moeten worden ingediend op een door het bestuur bepaalde wijze.

ARTIKEL 11 Sponsoring

1. Het algemeen bestuur is als enig orgaan bevoegd tot het aangaan van sponsorcontracten. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van gesprekken en onderhandelingen over sponsorcontracten. Het bestuur heeft de mogelijkheid deze bevoegdheid te delegeren aan één van de disciplines voor bijvoorbeeld specifieke evenementen.
2. Zowel het logo als de verenigingsnaam zijn formeel geregistreerd en zijn daarmee beschermd tegen oneigenlijk gebruik. Het is niet toegestaan om op eigen gelegenheid ontwerpen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van het ZVL-1886 logo en/of de verenigingsnaam. Gebruik van het logo en/of de verenigingsnaam kan alleen ná schriftelijke toestemming van het bestuur.
3. In het kader van een sponsorcontract kan de naam van de vereniging niet door het bestuur zelfstandig worden veranderd (bijv. door toevoeging van sponsornaam). Hiervoor is een wijziging van de statuten nodig, waartoe alleen de algemene vergadering bevoegd is.
4. Het bestuur kan de werving en begeleiding van sponsors ten behoeve van topsportactiviteiten op het gebied van waterpolo overlaten aan een daarvoor opgerichte rechtspersoon, hierna de Stichting genoemd. Het algemeen bestuur kan deze Stichting toestemming geven om bij sponsoractiviteiten het logo en de naam van de vereniging te gebruiken.
5. Het algemeen bestuur werkt met een waterpolo topsportplan, waarin is aangegeven voor welke faciliteiten en activiteiten boven het normale verenigingsaanbod de vereniging ondersteuning zoekt bij de Stichting.

ARTIKEL 12 Interne en externe publiciteit

1. Het bestuur draagt zorg voor het informeren van de leden door het gebruik van passende media.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de buitenwereld over de vereniging wordt geïnformeerd.
3. Leden of groepen van leden die schriftelijke of digitale uitingen over verenigingsactiviteiten willen uitbrengen die mede zijn bedoeld voor de buitenwereld, vragen hiervoor vooraf toestemming aan het bestuur.

ARTIKEL 13 Slotbepalingen

1. Na vaststelling van het reglement zorgt het bestuur ervoor dat de tekst binnen een week wordt bekendgemaakt aan de leden door plaatsing op de website van de vereniging.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op [datum].

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris:

Caspar Boendermaker

Bas van Zelst