



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## ALGEMEEN

Zwemsportvereniging genaamd ZVL-1886, hierna te noemen 'de vereniging' is bij notariële akte opgericht op 1 juni 2018 en is gevestigd te Leiden. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken onder nummer 71828478. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond en de Nederlandse Triathlon Bond.

Het huishoudelijk reglement is een uitwerking van de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 31 mei 2018. Mocht zich toch een strijdigheid voordoen tussen huishoudelijk reglement en statuten dan prevaleren de statuten.

## ARTIKEL 1 Erevoorzitter

1. Het bestuur kan de ledenvergadering een voorstel doen om een erevoorzitter te benoemen. Het bestuur doet dit indien een voorzitter zich op het bestuurlijk vlak in uitzonderlijke mate verdienstelijk heeft gemaakt voor de vereniging;
2. Aan het erevoorzitterschap zijn geen extra rechten of plichten verbonden.

## ARTIKEL 2 Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt op basis van een door of namens het bestuur vastgesteld aanmeldingsformulier;
2. Op het aanmeldingsformulier geeft het aspirant-lid tevens toestemming tot een automatische incasso van contributie (maandelijks), de bondsbijdrage (jaarlijks) en eenmalig het inschrijfgeld. Het lid geeft tevens aan in te stemmen met de privacyverklaring van de vereniging;
3. De kosten voor de aanmelding van leden worden door de ledenvergadering vastgesteld;
4. Wordt binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat-lidmaatschap. Indien van de diensten van de vereniging gebruik is gemaakt tijdens het kandidaat-lidmaatschap, dan dienen de financiële verplichtingen te worden nagekomen. Restitutie van inschrijfgelden is alleen in bijzondere situaties mogelijk;
5. Het bestuur heeft de mogelijkheid te besluiten het lidmaatschap te weigeren. Daartoe neemt het bestuur een gemotiveerd besluit.

## ARTIKEL 3 Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door of namens het bestuur genomen. Een besluit tot niet-toelating wordt alleen door het bestuur genomen.

## **ARTIKEL 4 Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacyverklaring te ontvangen dan wel hebben zij de mogelijkheid deze stukken via de website in te zien;
2. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (e-mail)adres;
3. Bij wedstrijden en door of namens het bestuur vastgestelde evenementen dienen de leden de voorgeschreven verenigingskleding te dragen. Leden dienen zich te houden aan afspraken die ter zake door het bestuur met sponsors zijn gemaakt. Het bestuur kan nadere regels stellen omtrent het dragen van verenigingskleding bij verenigingsactiviteiten;
4. De kledingvoorschriften worden vastgelegd in een kledingprotocol. Het kledingprotocol is via de website voor alle leden raadpleegbaar.

## **ARTIKEL 5 Contributie**

1. Het jaarlijks te betalen contributiebedrag is opgebouwd uit een basisjaarbedrag, waarin de afdracht aan de KNZB en/of de NTB en de kosten van een startnummer of licentie is inbegrepen, en elf of twaalf maandelijks termijnen. De betaling van de verschuldigde contributie dient te geschieden op de door het bestuur bepaalde wijze;
2. Wanneer contributies niet op tijd worden betaald, wordt dit beschouwd als betalingsachterstand. In dit geval ontvangt het desbetreffende lid een eerste betalingsherinnering. Wanneer geen betaling binnen 28 dagen volgt, volgt een tweede betalingsherinnering waarbij de het bedrag van de vordering wordt verhoogd met een door de algemene vergadering bepaalde administratieve boete. Wanneer op de tweede betalingsherinnering geen betaling binnen veertien dagen volgt, wordt een laatste aanmaning met een verhoogde administratieve boete verzonden. Wanneer op deze laatste aanmaning geen betaling binnen veertien dagen volgt kan het bestuur tot schorsing overgaan of het lidmaatschap opzeggen. Hierbij blijft de schuld aan de vereniging bestaan;
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de gehele bondsbijdrage verschuldigd. De contributie kan op maandbasis worden opgezegd met dien verstande dat altijd contributie verschuldigd is over de lopende maand en de eerstvolgende maand;
4. De deelnemers aan het elementair zwemmen zijn gerechtigd direct na het diplomazwemmen het lidmaatschap te beëindigen. Deze deelnemers zijn geen contributie verschuldigd over de eerstvolgende maand:
  - a. Voor deelnemers aan elementair zwemmen dient de lidmaatschapskaart bij de entree aan de gastheer/gastvrouw (kassa-medewerker) te worden getoond;
  - b. Bij wijziging van leszwem-uur of verenigingsactiviteit dient de lidmaatschapskaart aangepast te worden. De gastheer/gastvrouw (kassa-medewerker) draagt er zorg voor, dat de lidmaatschapskaart zo snel mogelijk weer aan het lid wordt uitgereikt;
  - c. De lidmaatschapskaart is geldig tot op de datum die op de kaart vermeld staat. Bij verlies van de kaart, kan het lid een duplicaat aanvragen bij de ledenadministratie, welke kaart dan tegen een betaling van een door het bestuur vastgesteld bedrag kan worden verkregen.

## **ARTIKEL 6 Wedstrijden**

1. Wedstrijden waterpolo: de waterpolocommissie stelt het reglement rond wedstrijden vast;
2. Wedstrijden wedstrijdzwemmen: de zwemcommissie stelt het reglement rond wedstrijden vast;
3. Wedstrijden triathlon: de triathlon-commissie stelt het reglement rond wedstrijden.

## **ARTIKEL 7 Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door het lid dat de betreffende zaak het laatst heeft (of de leden die de betreffende zaak het laatst hebben gebruikt), indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) aannemelijk wordt gemaakt of wordt aangetoond;
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNZB en/of NTB worden de leden aansprakelijk gesteld behoudens situaties waarin het bestuur anders beslist;
3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig;
4. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Dit is vastgelegd in het bestuursreglement clubhuizen (opvraagbaar bij bestuur). Hetzelfde geldt voor de toegankelijkheid van door de vereniging gehuurde accommodaties (badwater);
5. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## **ARTIKEL 8 Privacy**

1. Het bestuur maakt de wijze waarop de vereniging de AVG toepast, in eenvoudige bewoordingen bekend op de website; leden kunnen dit privacyverklaring bij het bestuur opvragen via [privacy@zvl1886.nl](mailto:privacy@zvl1886.nl);
2. Op de website (onder de kop veilig sportklimaat) staan ook de regels die de vereniging hanteert inzake het maken en openbaren van foto- en filmopnamen tijdens verenigingsactiviteiten ter bescherming van de privacy.

## **ARTIKEL 9 Veiligheid**

1. In het belang van een veilig en sportief klimaat houden de leden zich aan de gedragscode die als bijlage deel uitmaakt van dit huishoudelijk reglement.
2. Tevens is een pestprotocol opgesteld met als doel pesten te voorkomen en hoe te handelen als er sprake is van pestgedrag. Het pestprotocol vormt een bijlage bij het huishoudelijk reglement.
3. Het bestuur stelt een of meerdere vertrouwenspersonen aan. De vertrouwenspersonen kunnen worden geraadpleegd bij een grensoverschrijdend incident. De naam / namen van de vertrouwenspersonen zijn te vinden op de website.
4. Bij de selectie van kaderleden en vrijwilligers kunnen er referenties worden opgevraagd.
5. De kaderleden en vrijwilligers binnen de vereniging dienen bij aanvang van de betrekking een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overleggen. De vereniging zal dit faciliteren door de aanvraag VOG in werking te zetten en het kaderlid / vrijwilliger te vragen deze aanvraag af te ronden.
6. De VOG dient voor de kaderleden en vrijwilligers tenminste iedere drie jaar opnieuw aangevraagd te worden; het hebben van een VOG wordt vastgelegd in de ledenadministratie (Sportlink).

7. Iedereen binnen de vereniging die grensoverschrijdend gedrag vermoedt, of erover hoort, is verplicht dit te melden bij een vertrouwenspersoon van de vereniging. . Wanneer kaderleden en vrijwilligers twifelen over de ernst of het terecht zijn van een vermoeden, geldt een consultatieplicht bij een vertrouwenspersoon die zij om advies kunnen vragen.

## **ARTIKEL 10 Het dagelijks bestuur**

1. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen die niet tot de eerstkomende vergadering van het algemeen bestuur uitgesteld kunnen worden.
2. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten op de eerstvolgende vergadering van het algemene bestuur mee.

## **ARTIKEL 11 Algemene Vergadering**

1. De agenda en de datum, tijd en plaats van de algemene vergadering wordt behalve op de door de statuten voorgeschreven wijze tegelijk door het bestuur bekend gemaakt door middel van een email (vanuit de ledenadministratie) en een bericht op de website van de vereniging.
2. De vergaderstukken worden door de secretaris tenminste zeven dagen voorafgaand aan de datum van de algemene vergadering ter inzage gelegd in het clubhuis. De secretaris stuurt leden op hun verzoek de vergaderstukken digitaal toe en via een e-mail met link naar een 'on-line omgeving (Dropbox).
3. Besluiten kunnen alleen worden genomen over voorstellen die op de agenda staan vermeld met de mededeling dat er een besluit over genomen wordt. Over amendementen op voorstellen wordt vooraf gestemd. Indien meerdere amendementen zijn ingediend brengt de voorzitter eerst het naar zijn/haar oordeel meest vergaande amendement in stemming.
4. Wanneer gestemd moet worden over een voorstel waarbij het bestuur voorziet dat er ongelijke belangen van verschillende groepen leden zijn, kan het bestuur een voorstel maken over de te volgen stemprocedure. Eerst wordt er dan gestemd over de te volgen stemprocedure, daarna over het voorstel.
5. De voorzitter kan ter vergadering een stembureau instellen bestaande uit drie leden, geen bestuurslid zijnde.

## **ARTIKEL 12 Onkostenvergoeding**

1. Het bestuur is bevoegd om aan leden die in wedstrijden uitkomen en/of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte reis- en verblijfskosten te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.
2. Het bestuur is bevoegd om aan kaderleden, trainers, instructeurs en/of vrijwilligers een forfaitair bedrag voor onkosten toe te kennen, zulks volgens jaarlijks door het bestuur vast te stellen normen en voorwaarden.
3. Bestuursleden kunnen hun ten behoeve van de vereniging gemaakte onkosten, reis- en verblijfskosten ten laste te brengen van de vereniging.
4. Leden die de vereniging vertegenwoordigen in landelijke- en/of regionale vergaderingen, studiedagen, congressen e.d. kunnen hun reis- en verblijfskosten ten laste brengen van de vereniging.
5. Vergoeding van reis- en verblijfskosten geschiedt op basis van openbaar vervoer, 2e klasse. Voor een vergoeding op basis van eigen vervoer is de goedkeuring van het bestuur vereist. Eigen vervoer wordt vergoed tot een door de fiscus toelaatbaar gestelde maximum kilometervergoeding mits tenminste twee leden van hetzelfde vervoermiddel gebruik maken.

6. Onkostendeclaraties moeten worden ingediend op een door het bestuur bepaalde wijze.

### **ARTIKEL 13 Sponsoring**

1. Het bestuur is als enige orgaan bevoegd tot het aangaan van sponsorcontracten.
2. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van gesprekken en onderhandelingen over sponsorcontracten.
3. Zowel het logo als de verenigingsnaam zijn formeel geregistreerd en zijn daarmee beschermd tegen oneigenlijk gebruik. Het is niet toegestaan om op eigen gelegenheid ontwerpen te maken waarbij gebruik wordt gemaakt van het ZVL-1886 logo en/of de verenigingsnaam. Gebruik van het logo en/of de verenigingsnaam kan alleen ná schriftelijke toestemming van het bestuur.
4. In het kader van een sponsorcontract kan de – statutaire - naam van de vereniging niet door het bestuur zelfstandig worden veranderd (bijv. door toevoeging van sponsornaam). Hiervoor is een wijziging van de statuten nodig, waartoe alleen de algemene vergadering bevoegd is.
5. Het bestuur kan de werving en begeleiding van sponsors ten behoeve van topwatersportactiviteiten overlaten aan een daarvoor opgerichte rechtspersoon. Het algemeen bestuur kan deze rechtspersoon toestemming geven om bij sponsoractiviteiten het logo en de naam van de vereniging te gebruiken.
6. Het bestuur stelt jaarlijks een topwatersportplan op, waarin wordt aangegeven voor welke faciliteiten en activiteiten boven het normale verenigingsaanbod de vereniging ondersteuning zoekt-bij de bovengenoemde stichting.

### **ARTIKEL 14 Interne en externe publiciteit**

1. Het bestuur draagt zorg voor het informeren van de leden door het gebruik van passende media.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de buitenwereld over de vereniging wordt geïnformeerd.
3. Leden of groepen van leden die schriftelijke of digitale uitingen over verenigingsactiviteiten willen uitbrengen die mede zijn bedoeld voor de buitenwereld, vragen hiervoor vooraf toestemming aan het bestuur.

### **ARTIKEL 15 Slotbepalingen**

1. Na vaststelling van het reglement zorgt het bestuur ervoor dat de tekst binnen een week wordt bekendgemaakt aan de leden door plaatsing op de website van de vereniging.
2. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking veertien dagen na het verschijnen op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 20 mei 2019 Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:  
*Frans Pot*

De secretaris:  
*Caspar Boendermaker*

## **BIJLAGEN**

1. [Gedragcode Veilig Sportklimaat](#)
2. [Pestprotocol](#)